बृहन्मुंबई
महानगरपालिका

सार्वजनिक आरोग्य खाते

विस्तारित लसटोचणी कार्यक्रम

क्र.आअ/०२१/विलका दि.२२.०४.२०२२

जाहिरात

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेंतर्गत राबविण्यात येणा-या विलका कार्यालयातील कोविड-१९ लसटोचणी कार्यक्रमासाठी खालील पदे कंत्राटी तत्त्वावर भरण्याकरीता ऑनलाईन पध्दतीने दि.२५.०४.२०२२ रोजीच्या जाहिरातीनुसार ईमेल-आयडी covid19epi.recrument@rediffmail.com वर .२७.०४.२०२२ रोजी **दुपारी ४.००** वाजेपर्यंत अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	पदनाम व संख्या	मानधन	शैक्षणिक अर्हता
१.	शितसाखळी तंत्रज्ञ सल्लागार-१	रु.३५०००/-	• उमेदवार माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा तत्सम किंवा उच्चतम परीक्षा १०० गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेली मराठी विषय (उच्चस्तर / निम्नस्तर) घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा. • शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्यील प्रशितन व वातानुकुलिकरण दोन वर्षा ट्रैड उत्तीर्ण. • २० वर्षापेक्षा अधिक वर्ष शितसाखळी उपकरणांचा दुरुस्ती / देखभाल / स्थापित/ प्रशिक्षण करण्याचा अनुभव असावा. • बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील आरोग्य खात्यात कामाचा अनुभव असावा.
२.	औषध निर्माता (Pharmacist)-२	रु.१८०००/-	• उमेदवाराकडे राज्य शासनाच्या तंत्रशिक्षण मंडळाची फार्मसीमधील पदविका किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची फार्मसीमधील पदवी असणे आवश्यक आहे. • उमेदवार महाराष्ट्र राज्य फार्मसी कौन्सिलिंगकडे नोंदणीकृत असावा. • उमेदवार संगणक वापराबाबतचे MS-CIT अभ्यासक्रम (६ महिने अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीचा असावा) शासन मा न्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थेमधून उत्तीर्ण केलेला असावा व याबाबतचे महाराष्ट्र राज्य शासनाचे प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे असणे अनिवार्य आहे.उमेदवार माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा तत्सम किंवा उच्चतम परीक्षा १०० गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेली मराठी विषय (उच्चस्तर / निम्नस्तर) घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.

३.	संगणक सहाय्यक-कंत्राटी (Contractual)-३० (आवश्यकतेनुसार)	रु.१८०००/-	• उमेदवार कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा. • उमेदवार माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा तत्सम किंवा उच्चतम परीक्षा १०० गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेली मराठी विषय (उच्चस्तर / निम्नस्तर) घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा. • उमेदवार संगणक वापराबाबतचे MS-CIT अभ्यासक्रम (६ महिने अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीचा असावा) शासन मा न्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थेमधून उत्तीर्ण केलेला असावा व याबाबतचे महाराष्ट्र राज्य शासनाचे प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे असणे अनिवार्य आहे. • उमेदवाराने मराठी ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी ४० श.प्र.मि.(६ महिने अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीचा असावा) शासन मा न्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थेमधून उत्तीर्ण केलेला असावा व याबाबतचे महाराष्ट्र राज्य शासनाचे प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे असणे अनिवार्य आहे. डेटा एंन्ट्रीचा वेग कमीतकमी ८००० की डीप्रेशन्स इतका अवगत असावा. • एम. एस. वर्ड, एक्सेल व मुलभूत सांख्यिकिय तंत्राच्या संगणक प्रणालीची माहिती असावी तसेच विविध प्रकाराचे कॉम्प्युटर प्रोग्रामिंग करता येणे आवश्यक.
४.	श्रमिक -१२	रु.१७०००/-	• आठवी पास (निकाल आवश्यक) • वयोमर्यादा -१८ ते ४५, वजन- किमान ५० ते ६० व उंची- किमान ५"०० • शारीरीक दृष्टया सक्षम (वैद्यकिय प्रमाणपत्र आवश्यक)

याची सविस्तर माहिती व अर्ज सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(विलका), खोली क्र.३२, दुसरा मजला, एफ/दक्षिण, मुंबई महानगरपालिका विभाग कार्यालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मार्ग, परेल, मुं.-१२ यांच्या कार्यालयातील सूचना फलकावर प्रदर्शित करण्यात येईल. तसेच वर नमूद केलेली पदे 'वॉक-इन-सिलेक्शन' पद्धतीने भरण्यासाठी दि.२७.०४.२०२२ रोजी **दुपारी ४.००** वाजेपर्यंत ईमेल-आयडी covid19epi.recrument@rediffmail.com वर स्कॅन करुन PDF स्वरुपात पाठविण्यात यावे. निवड झालेल्या उमेदवारांना दुरध्वानीद्वारे कळविण्यात येईल.अनुक्रमे क्र.१,२,३,४ पदांना या कार्यालयात कोविड-१९ कामाचा अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. तसेच उर्वरीत उमेदवारांची प्रतिक्षा यादी या कार्यालयाच्या सुचना फलकावर प्रदर्शित करण्यात येईल. दि.२७.०४.२०२२ रोजी दुपारी ४.०० नंतरचे प्राप्त अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

22/04/22

कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
सार्वजनिक आरोग्य खाते
अर्जाचा नमुना

पदाचे नाव-----------------------------

प्रति,

सहाय्यक आरोग्य अधिकारी (विलका),
एफ/दक्षिण, मुंबई महानगरपालिका विभाग कार्यालय इमारत,
दुसरा मजला, खोली क्र. ३२,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मार्ग,
परळ, मुंबई - ४०० ०१२

उमेदवाराने त्याचे अलिकडे काढलेले पारपत्र आकाराचे छायाचित्र लावून फोटोवर स्वाक्षरी करावी २.५ से.मी - ३ से.मी

कोविड-१९ लसीकरण कार्यक्रमासाठी वर नमूद केलेल्या पदाकरीता दिनांक ---------------- च्या जाहीरातीनुसार मी -- खाली सही करणार विनंती अर्ज सादर करीत आहे-

१	(अ) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)		
	(ब) वडिलाचे / पतीचे संपूर्ण नाव		
	(क) उमेदवाराचे लग्नापूर्वी चे संपूर्ण नाव (महिला उमेदवारांच्या बाबतीत)		
२	पत्ता (पत्रव्यवहाराचा) घर क्रमांक/इमारतीचे नाव रस्त्याचे नाव विभागाचे नाव आणि शहर पिन कोड नं. टेलिफोन नं./ मोबाईल नं.		
३	लिंग (पुरुष / स्त्री)		
४	(अ) जन्म दिनांक		
	(ब) दिनांक ______________रोजी असलेले वय---------- वर्षे ------------ महिने ------------दिवस--------------		
५	जात / पोटजात / प्रवर्ग जात वैधता प्रमाणपत्राची छायांकित साक्षांकित प्रत सोबत जोडावी.		

५ शैक्षणिक अर्हता: (अ)

परिक्षेचे नाव	शालांत परिक्षा मंडळ/ विद्यापिठाचे नाव	गुणांचा तपशिल		टक्केवारी	एस.एस.सी./ एच.एस.सी परिक्षेतील मराठी विषयातील गुण		उत्तीर्णतेचे वर्ष
		प्राप्त गुण	पैकी		मराठी विषयातील प्राप्त गुण	पैकी	

(ब) शासनाचे टंकलेखनाचे व्यावसायिक प्रमाणपत्र आवश्यक (For DEO post only)

टंकलेखन	श. प्र. मि.	प्राप्त गुण
इंग्रजी टंकलेखन		
मराठी टंकलेखन		

६. संगणक विषयक ज्ञान: एम.एस.सी.आय.टी. किंवा
शासनाने विहित कलेले संगणक विषयक अभ्यासक्रम

मी याअन्वये प्रतिज्ञा पूर्वक असे जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून, ती खरी आहे. जाहीरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. /त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जाद्वारे दिलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यास माझ्या विरुध्द कायदेशीर कारवाई करु शकते याची मला जाणीव आहे.

दिनांक:

आपला / आपली विश्वासू,

अर्जदाराची सही

अर्जदाराचे नाव -

सोबत

१

२

३

४

५

सर्वसाधारण अटी:

1. सर्वदृष्टीने परिपूर्ण कागदपत्रे सादर केलेल्या अर्हताप्राप्त व प्राथमिक चाचणीत निवड झालेल्या उमेदवाराची मराठी व इंग्रजी टंकलेखनाची तसेच इतर संगणकविषयी चाचणी घेण्यात येईल.
2. अर्ज विहित नमुन्यात (Scan PDF copy with all papers) स्वहस्ताक्षरात, सर्व दृष्टीने पूर्ण असावा, तसेच अर्जासहीत सर्व कागदपत्रे स्कॅन करुन जोडुन Email-id- covid19epi.recrument@rediffmail.com वर पाठविण्यात यावे.विहित नमुन्यामधे नसलेले व अपूर्ण अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
3. अलिकडच्या काळात काढलेले पारपत्र आकारातील उमेदवाराचे छायाचित्र त्याच्या स्वाक्षरीसह अर्जावर नमूद केलेल्या ठिकाणी चिकटवावे.
4. उमेदवाराने स्वत: निश्चित करावयाचे आहे की, ते आवेदित पदाच्या सर्व अर्हता व अटी पूर्ण करतात. उमेदवार विहित अर्हता व अटी पूर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. नेमणूक झाली असल्यास सेवेतून कमी करण्यात येईल.
5. पत्रव्यवहाराचा पत्ता संपर्क दूरध्वनी क्रमांकासह सुस्पष्ट व पूर्ण असावा.
6. उमदवाराविरुध्द पोलिस चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित असल्यास / शिक्षा झालेली असल्यास, उमेदवाराने त्याबद्दलचा तपशिल देणे आवश्यक आहे.
7. या कंत्राटी पध्दतीवरील नियुक्तीमुळे कॉम्प्युटर असिस्टंटला बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील इतर कोणत्याही पदावर नियमित तत्वावरील नेमणुकीसाठी हक्क सांगता येणार नाही.
8. निवड प्रकिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.

सही/-

सहाय्यक आरोग्य अधिकारी (विलका)